	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 0024038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

	IDENTIFICACIÓN
...y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
...y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
...y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
...y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
...re del expediente	SHAIRA SOFIA MENESES CRESPO - RC 1031859743

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1		Testigo documental	1	2026/02/17	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/17	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-5	2026/02/17	DayannaC	
4		Recibo publico	6	2026/02/17	DayannaC	
5		Adress	7	2026/02/17	DayannaC	
6	2026/02/17	Hoja matricula	8	2026/02/17	DayannaC	
7		Carnet de vacunas	9	2026/02/17	DayannaC	
8	2026/02/17	Novedad seguimiento a salud	10	2026/02/17	DayannaC	
9	2026/02/17	Derechos de imagen	11	2026/02/17	DayannaC	
10	2026/02/17	Consentimiento informado	12	2026/02/17	DayannaC	
11	2026/02/18	Carta autorización	13	2026/02/18	DayannaC	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	14	2026/02/23	DayannaC	
13	2026/02/27	Observador febrero	15	2026/02/27	DayannaC	
14	2026/03/27	Observador marzo	16	2026/03/27	DayannaC	
15	2026/04/14	Cert. odontologico	17	2026/04/14	DayannaC	
16	2026/04/14	Cert. medico, auditivo, visual crecimiento	18	2026/04/14	DayannaC	
17	2026/04/16	Informe trimestral	19	2026/04/16	DayannaC	
18	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	20	2026/04/27	DayannaC	
19	2026/04/29	Observador abril	21	2026/04/29	DayannaC	
20	2026/04/30	Registro novedades	22	2026/04/30	DayannaC	
21	2026/05/04	Registro novedades	23	2026/05/04	DayannaC	
22	2026/06/10	Observador mayo-junio	24	2026/06/10	DayannaC	
23	2026/06/16	Consentimiento informado	25	2026/06/16	DayannaC	
24	2026/06/26	Observador junio	26	2026/06/26	DayannaC	
25	2026/07/16	Informe trimestral	27	2026/07/16	DayannaC	
26	2026/07/30	Observador julio	28	2026/07/30	DayannaC	

Responsables			
...de por		Responsable del área u oficina productora	
...y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
...cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha Mismo: [illegible]
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ALDON JULIANA LUNA ZAMBRANO - RC 1247968396

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1		Testigo documental	1	2026/04/15	DayannaC	
2		Documento participante y	2-4	2026/04/15	DayannaC	
		nucleo familiar		2026/04/15	DayannaC	
3		Recibo publico	5	2026/04/15	DayannaC	
4		ADRESS	6	2026/04/15	DayannaC	
5	2026/04/15	Hoja matricula	7	2026/04/15	DayannaC	
6	2026/04/15	Derechos de imagen	8	2026/04/15	DayannaC	
7	2026/04/15	Consentimiento informado	9	2026/04/15	DayannaC	
8	2026/04/21	Documentos comisaria	10-13	2026/04/21	DayannaC	
9	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	14	2026/04/27	DayannaC	
10	2026/04/29	Formato acompañamiento	15	2026/04/29	DayannaC	
		psicosocial				
11	2026/04/29	Documento comisaria	16-17	2026/04/29	DayannaC	
12	2026/04/29	Observador abril	18	2026/04/29	DayannaC	
13	2026/04/30	Registro novedades	19	2026/04/30	DayannaC	
14	2026/05/27	Carnet de vacunas	20	2026/05/27	DayannaC	
15	2026/05/27	Registro novedades	21	2026/05/27	DayannaC	
16	2026/06/10	Observador mayo-junio	22	2026/06/10	DayannaC	
17	2026/06/16	Consentimiento informado	23	2026/06/16	DayannaC	
18	2026/06/18	Certificado medico usual auditivo	24	2026/06/18	DayannaC	
19	2026/06/18	Registro novedades	25	2026/06/18	DayannaC	
20	2026/06/26	Observador junio	26	2026/06/26	DayannaC	
21	2026/07/16	Informe trimestral	27	2026/07/16	DayannaC	
22	2026/07/30	Observador julio	28	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

por		Responsable del área u oficina productora	
apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
erre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (30/04/2018) - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

...o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
...o y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
...o y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
...o y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
...re del expediente	MARIANNY VALENTINA CRUZ MUÑOZ - RC1083941410

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	Carmina C	
2		Documento participante	2	2026/02/11	Carmina C	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/11	Carmina C	
4		Recibo publico	4	2026/02/11	Carmina C	
5		Peress	5	2026/02/11	Carmina C	
6	2026/02/11	Hoja matricula	6	2026/02/11	Carmina C	
7	2026/02/11	Ficha seguimiento a salud	7	2026/02/11	Carmina C	
8	2026/02/11	Derecho de imagen	8	2026/02/11	Carmina C	
9	2026/02/11	Consentimiento informado	9	2026/02/11	Carmina C	
10	2026/02/12	Certificado medico, visual y auditivo	10	2026/02/12	Carmina C	
11	2026/02/12	Certificado odontologico	11	2026/02/12	Carmina C	
12	2026/02/12	Registro novedades	12	2026/02/12	Carmina C	
13	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	Carmina C	
14	2026/02/23	Observador febrero	14	2026/02/23	Carmina C	
15	2026/03/26	Registro novedades	15	2026/03/26	Carmina C	
16	2026/03/27	Observador Marzo	16	2026/03/27	Carmina C	
17	2026/04/16	Informe trimestral	17	2026/04/16	Carmina C	
18	2026/04/23	Ficha corresponsabilidad	18	2026/04/23	Carmina C	
19	2026/04/29	Observador abril	19	2026/04/29	Carmina C	
20	2026/04/29	Registro novedades	20	2026/04/29	Carmina C	
21	2026/04/29	Registro novedades	21	2026/04/29	Carmina C	
22	2026/05/29	Registro novedades	22	2026/05/29	Carmina C	
23	2026/06/10	Observador junio	23	2026/06/10	Carmina C	
24	2026/06/16	Consentimiento informado	24	2026/06/16	Carmina C	
25	2026/06/16	Registro novedades	25	2026/06/16	Carmina C	
26	2026/06/16	Observador junio	26	2026/06/26	Carmina C	
27	2026/07/16	Informe tramestral	27	2026/07/16	Carmina C	
28	2026/07/30	Observador julio	28	2026/07/30	Carmina C	

Responsables

...ado por		Responsable del área u oficina productora	
...res y apellidos:		Nombres y apellidos:	
...:		Cargo:	
...de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes (2024/08/08 - 31/12/2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
e del expediente	JAMARA HELIT MORENO IPUANA - RC 1146547257

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	Dayanna C	
2		Documento participante	2	2026/02/11	Dayanna C	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	Dayanna C	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	Dayanna C	
5		Afiliacion EPS	6	2026/02/11	Dayanna C	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	Dayanna C	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	Dayanna C	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/11	Dayanna C	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	Dayanna C	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	Dayanna C	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	Dayanna C	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	Dayanna C	
13	2026/03/27	Observador marzo	14	2026/03/27	Dayanna C	
14	2026/04/16	Perimetro, usual, auditivo	15	2026/04/16	Dayanna C	
15	2026/04/16	Registro novedades	16	2026/04/16	Dayanna C	
16	2026/04/16	Informe trimestral	17	2026/04/16	Dayanna C	
17	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	18	2026/04/27	Dayanna C	
18	2026/04/29	Observador abril	19	2026/04/29	Dayanna C	
19	2026/06/10	Observador mayo-junio	20	2026/06/10	Dayanna C	
20	2026/06/16	Consentimiento informado	21	2026/06/16	Dayanna C	
21	2026/06/26	Registro novedades	22	2026/06/26	Dayanna C	
22	2026/06/26	Observador junio	23	2026/06/26	Dayanna C	
23	2026/07/16	Informe trimestral	24	2026/07/16	Dayanna C	
24	2026/07/30	Observador julio	25	2026/07/30	Dayanna C	

Responsables

borado por		Responsable del área u oficina productora	
mbres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
rgo:		Cargo:	
cha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2024)[illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	BABELCA ANCLA FUENTES- RC 1233927486

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DayannaC	
5		Afiliación EPS	6	2026/02/11	DayannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DayannaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	DayannaC	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/11	DayannaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	DayannaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	DayannaC	
13	2026/03/19	Certificado medico	14	2026/02/19	DayannaC	
14	2026/03/19	Registro novedades	15	2026/03/19	DayannaC	
15	2026/03/27	Observador marzo	16	2026/03/27	DayannaC	
16	2026/03/27	Carta permiso	17	2026/03/27	DayannaC	
17	2026/04/06	Certificado odontologico	18	2026/04/06	DayannaC	
18	2026/04/15	Cert. medico, auditivo visual crecimiento y desarrollo	19	2026/04/15	DayannaC	
19	2026/04/15	Registro novedades	20	2026/04/15	DayannaC	
20	2026/04/16	Informe trimestral	21	2026/04/16	DayannaC	
21	2026/04/20	Formato canalización	22	2026/04/20	DayannaC	
22	2026/04/20	Formato exceso de peso	23-24	2026/04/20	DayannaC	
23	2026/04/20	Registro novedades	25	2026/04/20	DayannaC	
24	2026/04/21	Ruta por obesidad	26	2026/04/21	DayannaC	
25	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	27	2026/04/27	DayannaC	
26	2026/04/27	Observador abril	28	2026/04/29	DayannaC	
27	2026/05/04	Certificado alergia	29	2026/05/04	DayannaC	
28	2026/05/04	Registro novedades	30	2026/05/04	DayannaC	
29	2026/06/09	Seguimiento nutricionista	31	2026/06/09	DayannaC	
30	2026/06/09	Registro novedades	32	2026/06/09	DayannaC	
31	2026/06/10	Observador mayo-junio	33	2026/06/10	DayannaC	
32	2026/06/16	Consentimiento informado	34	2026/06/16	DayannaC	
33	2026/06/26	Observador junio	35	2026/06/26	DayannaC	
34	2026/07/16	Informe trimestral	36	2026/07/16	DayannaC	
35	2026/07/30	Observador julio	37	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

rado por		Responsable del área u oficina productora	
bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
o:		Cargo:	
a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

go y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
go y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
go y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
go y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
bre del expediente	MELISSA SALOME MORENO HIDALGO - RC 1233926558

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	DayannaC	
5		ADRESS	6	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	10	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	DayannaC	
13	2026/03/19	Cert. odontologico	14	2026/03/19	DayannaC	
14	2026/03/19	Registro novedades	15	2026/03/19	DayannaC	
15	2026/03/27	Observador marzo	16	2026/03/27	DayannaC	
16	2026/04/16	Informe trimestral	17	2026/04/16	DayannaC	
17	2026/04/20	Cert. medico, visual, auditivo	18	2026/04/20	DayannaC	
18	2026/04/20	Cert. crecimiento y desarrollo	19	2026/04/20	DayannaC	
19	2026/04/20	Registro novedades	20	2026/04/20	DayannaC	
20	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	21	2026/04/27	DayannaC	
21	2026/04/29	Observador abril	22	2026/04/29	DayannaC	
22	2026/05/21	Registro novedades	23	2026/05/21	DayannaC	
23	2026/06/10	Observador mayo-junio	24	2026/06/10	DayannaC	
24	2026/06/16	Consentimiento informado	25	2026/06/16	DayannaC	
25	2026/06/26	Observador junio	26	2026/06/26	DayannaC	
26	2026/07/16	Informe trimestral	27	2026/07/16	DayannaC	
27	2026/07/30	Observador julio	28	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD)			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha: Marzo 12024)(MRSA - 5 de 2024)
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO

Hoja No.	De

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAL SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título del expediente	NIÑO ANTONELLA MOSQUERA NAVA - RC 1249968105

CONTENIDO

Nro.	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folio	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/16	Carranza	
2		Documento participante	2	2026/02/16	Carranza	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/16	Carranza	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	Carranza	
5		Dores	6	2026/02/16	Carranza	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	Carranza	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/16	Carranza	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/16	Carranza	
9	2026/02/16	Derecho de imagen	10	2026/02/16	Carranza	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	Carranza	
11	2026/02/16	Registro novedades	12	2026/02/16	Carranza	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	Carranza	
13	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	Carranza	
14	2026/03/12	Cert. odontologico	15	2026/03/12	Carranza	
15	2026/03/12	Tamizaje visual	16	2026/03/12	Carranza	
16	2026/03/12	Registro novedades	17	2026/03/12	Carranza	
17	2026/03/27	Observador marzo	18	2026/03/27	Carranza	
18	2026/04/16	Informe trimestral	19	2026/04/16	Carranza	
19	2026/04/16	Registro novedades	20	2026/04/16	Carranza	
20	2026/04/27	Ficha corresponsabilidad	21	2026/04/27	Carranza	
21	2026/04/29	Observador abril	22	2026/04/29	Carranza	
22	2026/05/20	Registro novedades	23	2026/05/20	Carranza	
23	2026/06/10	Observador mayo-junio	24	2026/06/10	Carranza	
24	2026/06/10	Cert. medico-visual-auditivo	25	2026/06/10	Carranza	
25	2026/06/10	Registro novedad	26	2026/06/10	Carranza	
26	2026/06/16	Consentimiento informado	27	2026/06/16	Carranza	
27	2026/06/26	Observador junio	28	2026/06/26	Carranza	
28	2026/07/16	Informe trimestral	29	2026/07/16	Carranza	
29	2026/07/30	Observador julio	30	2026/07/30	Carranza	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-013
Versión: 3
Fecha Memo: [illegible]
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MANUEL ISAAC MELENDEZ ARTEAGA - RC 1245179033

CONTENIDO

Número	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/16	DayannaC	
5		Adres.	5	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula.	6	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet de vacunas	7	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	9	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	10	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/23	Certificado medico, auditivo y crecimiento y desarrollo	11	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/23	Registro novedades	12	2026/02/23	DayannaC	
13	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	DayannaC	
14	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	DayannaC	
15	2026/03/16	Carta permiso viaje	15	2026/03/16	DayannaC	
16	2026/03/24	Registro novedades	16	2026/03/24	DayannaC	
17	2026/03/27	Observador marzo	17	2026/03/27	DayannaC	
18	2026/04/16	Informe trimestral	18	2026/04/16	DayannaC	
19	2026/04/27	Registro novedades	19	2026/04/27	DayannaC	
20	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	20	2026/04/27	DayannaC	
21	2026/04/29	Observador abril	21	2026/04/29	DayannaC	
22	2026/06/10	Observador mayo-junio	22	2026/06/10	DayannaC	
23	2026/06/16	Consentimiento informado	23	2026/06/16	DayannaC	
24	2026/06/26	Observador junio	24	2026/06/26	DayannaC	
25	2026/06/30	Registro novedades	25	2026/06/30	DayannaC	
26	2026/07/16	Informe trimestral	26	2026/07/16	DayannaC	
27	2026/07/27	Novedades	27	2026/07/27	DayannaC	
28	2026/07/29	Novedades	28	2026/07/29	DayannaC	
29	2026/07/30	Observador julio	29	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mema [illegible] - 31/1/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
a del expediente	MATEO PRIETO MALAVER - RC 1011264901

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa al documento (Apellidos y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/16	DayannaC	
5		Afiliacion EPS	5	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	6	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet vacunas	7	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	9	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	10	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	12	2026/02/27	DayannaC	
13	2026/03/04	Registro novedades	13	2026/03/04	DayannaC	
14	2026/03/27	Observador marzo	14	2026/03/27	DayannaC	
15	2026/04/16	Informe trimestral	15	2026/04/16	DayannaC	
16	2026/04/17	Cert. medico, crecimiento, visual y auditivo.	16	2026/04/17	DayannaC	
17	2026/04/17	Registro novedades	17	2026/04/17	DayannaC	
18	2026/04/27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026/04/27	DayannaC	
19	2026/04/29	Observador abril	19	2026/04/29	DayannaC	
20	2026/05/25	Actualización carnet vacunas	20	2026/05/25	DayannaC	
21	2026/05/25	Cert. odontologico	21	2026/05/25	DayannaC	
22	2026/05/25	Registro novedades	22	2026/05/25	DayannaC	
23	2026/06/10	Observador mayo-junio	23	2026/06/10	DayannaC	
24	2026/06/16	Consentimiento informado	24	2026/06/16	DayannaC	
25	2026/06/16	Registro novedades	25	2026/06/16	DayannaC	
26	2026/06/26	Observador junio	26	2026/06/26	DayannaC	
27	2026/07/08	Novedades	27	2026/07/08	DayannaC	
28	2026/07/16	Informe trimestral	28	2026/07/16	DayannaC	
29	2026/07/30	Observador julio	29	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA - 31/12/2024) Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	RICARDO BARRERA JIMENEZ - RC 1053189660

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/05	Registro documental	1	2026/02/11	DaycamaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DaycamaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DaycamaC	
4		Derecho publico	5	2026/02/11	DaycamaC	
5		Ficha de EDS	6	2026/02/11	DaycamaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DaycamaC	
7		Carnet vacunas	8	2026/02/11	DaycamaC	
8	2026/02/11	Libreta seguimiento a salud	9	2026/02/11	DaycamaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	DaycamaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	DaycamaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DaycamaC	
12	2026/02/27	Observador reforzo	13	2026/02/27	DaycamaC	
13	2026/03/04	Ref. odontologico	14	2026/03/04	DaycamaC	
14	2026/03/19	Ref. medico y valoracion crecimiento y desarrollo	15	2026/03/19	DaycamaC	
15	2026/03/19	Registro novedades	16	2026/03/19	DaycamaC	
16	2026/03/27	Observador marzo	17	2026/03/27	DaycamaC	
17	2026/04/16	Informe trimestral	18	2026/04/16	DaycamaC	
18	2026/04/23	Acta corresponsabilidad	19	2026/04/23	DaycamaC	
19	2026/04/29	Observador abril	20	2026/04/29	DaycamaC	
20	2026/06/10	Observador mayo-junio	21	2026/06/10	DaycamaC	
21	2026/06/16	Consentimiento informado	22	2026/06/16	DaycamaC	
22	2026/06/26	Observador junio	23	2026/06/26	DaycamaC	
23	2026/07/16	Informe trimestral	24	2026/07/16	DaycamaC	
24	2026/07/30	Observador julio	25	2026/07/30	DaycamaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 1 Fecha Mayo: [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA PRIMERA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CIAM CAMILO GARCIA MURILLO - RC 1233926745

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Dos Mayos)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DayannaC	
5		Adres	6	2026/02/11	DayannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DayannaC	
7	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/11	DayannaC	
8	2026/02/11	Defectos de imagen	9	2026/02/11	DayannaC	
9	2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	DayannaC	
10	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	DayannaC	
11	2026/02/27	Observador febrero	12	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/03/27	Observador marzo	13	2026/03/27	DayannaC	
13	2026/03/27	Carnet de vacunas	14	2026/03/27	DayannaC	
14	2026/03/27	Documento nucleo familiar	15	2026/03/27	DayannaC	
15	2026/04/16	Informe trimestral	16	2026/04/16	DayannaC	
16	2026/04/22	Certificado medico	17	2026/04/22	DayannaC	
17	2026/04/27	Pacto de corresponsabilidad	18	2026/04/27	DayannaC	
18	2026/04/29	Registro novedades	19	2026/04/29	DayannaC	
19	2026/04/29	Observador abril	20	2026/04/29	DayannaC	
20	2026/05/04	Certificado odontologico	21	2026/05/04	DayannaC	
21	2026/05/04	Registro novedades	22	2026/05/04	DayannaC	
22	2026/06/10	Observador mayo-junio	23	2026/06/10	DayannaC	
23	2026/06/16	Consentimiento informado	24	2026/06/16	DayannaC	
24	2026/06/16	Registro novedades	25	2026/06/16	DayannaC	
25	2026/06/26	Observador junio	26	2026/06/26	DayannaC	
26	2026/07/16	Informe trimestral	27	2026/07/16	DayannaC	
27	2026/07/21	Novedades	28	2026/07/21	DayannaC	
28	2026/07/30	Observador julio	29	2026/07/30	DayannaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GDO-015
Versión: 3
Fecha: Memo 20240358658 - 31/1/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN	
Nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Tomo del expediente	MADELYN DANIEL CARCAMO VILLEGAS - RC1233926910

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Denominación)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DaycarmaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DaycarmaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/11	DaycarmaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DaycarmaC	
5		Afiliacion a EPS	6	2026/02/11	DaycarmaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DaycarmaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	DaycarmaC	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/11	DaycarmaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	DaycarmaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	DaycarmaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DaycarmaC	
12	2026/02/25	Registro novedades	13	2026/02/25	DaycarmaC	
13	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	DaycarmaC	
14	2026/03/29	Observador marzo	15	2026/03/29	DaycarmaC	
15	2026/04/16	Informe trimestral	16	2026/04/16	DaycarmaC	
16	2026/04/27	Acta corresponsabilidad	17	2026/04/27	DaycarmaC	
17	2026/04/29	Observador abril	18	2026/04/29	DaycarmaC	
18	2026/04/30	Registro novedades	19	2026/04/30	DaycarmaC	
19	2026/05/08	Registro novedades	20	2026/05/08	DaycarmaC	
20	2026/06/10	Observador Mayo-junio	21	2026/06/10	DaycarmaC	
21	2026/06/16	Consentimiento informado	22	2026/06/16	DaycarmaC	
22	2026/06/16	Registro novedades	23	2026/06/16	DaycarmaC	
23	2026/06/26	Observador junio	24	2026/06/26	DaycarmaC	
24	2026/07/16	Informe trimestral	25	2026/07/16	DaycarmaC	
25	2026/07/30	Observador julio	26	2026/07/30	DaycarmaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO HOJA DE CONTROL

Código: FOR-GD-015
Versión: 3
Fecha: Marzo [illegible] - 31/1/2024
Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	ANTHONY SEBASTIAN ESCOBAR MORENO-RC1249968326

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	DayannaC	
5		Adres	6	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet vacunas	8	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	10	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Registro novedades	13	2026/02/27	DayannaC	
13	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	DayannaC	
14	2026/03/26	Registro novedades	15	2026/03/26	DayannaC	
15	2026/03/27	Observador marzo	16	2026/03/27	DayannaC	
16	2026/04/06	Cert. odontologico	17	2026/04/06	DayannaC	
17	2026/04/10	Cert. visual	18	2026/04/10	DayannaC	
18	2026/04/13	Cert. auditivo	19-20	2026/04/13	DayannaC	
19	2026/04/16	Informe trimestral	21	2026/04/16	DayannaC	
20	2026/04/21	Registro novedades	22	2026/04/21	DayannaC	
21	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	23	2026/04/27	DayannaC	
22	2026/04/29	Observador abril	24	2026/04/29	DayannaC	
23	2026/05/19	Registro novedades	25	2026/05/19	DayannaC	
24	2026/06/10	Observador mayo-junio	26	2026/06/10	DayannaC	
25	2026/06/16	Consentimiento informado	27	2026/06/16	DayannaC	
26	2026/06/16	Registro novedades	28	2026/06/16	DayannaC	
27	2026/06/26	Observador junio	29	2026/06/26	DayannaC	
28	2026/07/16	Informe trimestral	30	2026/07/16	DayannaC	
29	2026/07/30	Observador julio	31	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: PLA-GDO-F-13 Versión: 3 Fecha: Marzo (DD/MM/AAAA) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAL SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CHRISTOPHER GARCIA GONZALEZ-RC1233926131

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Clase especial)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Cargo responsable)	Observaciones
1	2026/02/12	Testigo documental	1	2026/02/16	DaycamaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DaycamaC	
3		Documento nucleo familiar	3-5	2026/02/16	DaycamaC	
4		Recibo publico	6	2026/02/16	DaycamaC	
5		Anexos	7	2026/02/16	DaycamaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	8	2026/02/16	DaycamaC	
7		Carnet vacunas	9-10	2026/02/16	DaycamaC	
8	2026/02/16	Hoja de seguimiento a salud	11	2026/02/16	DaycamaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	12	2026/02/16	DaycamaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	13	2026/02/16	DaycamaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	14	2026/02/23	DaycamaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	15	2026/02/27	DaycamaC	
13	2026/03/27	Observador marzo	16	2026/03/27	DaycamaC	
14	2026/04/16	Informe trimestral	17	2026/04/16	DaycamaC	
15	2026/04/27	Pacto convivencialidad	18	2026/04/29	DaycamaC	
16	2026/04/29	Observador abril	19	2026/04/29	DaycamaC	
17	2026/04/30	Registro novedades	20	2026/04/30	DaycamaC	
18	2026/05/04	Registro novedades	21	2026/05/04	DaycamaC	
19	2026/06/10	Observador mayo-junio	22	2026/06/10	DaycamaC	
20	2026/06/16	Consentimiento informado	23	2026/06/16	DaycamaC	
21	2026/06/16	Registro novedades	24	2026/06/16	DaycamaC	
22	2026/06/26	Observador junio	25	2026/06/26	DaycamaC	
23	2026/07/16	Informe trimestral	26	2026/07/16	DaycamaC	
24	2026/07/30	Observador julio	27	2026/07/30	DaycamaC	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mema (2024/08/08 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

...o y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
...o y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
...o y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
...o y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
...re del expediente	ANGEL GABRIEL CHARARRO GARCIA - RC.1249968242

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3	2026/02/11	DayannaC	
4		Recibo publico	4	2026/02/11	DayannaC	
5		Adres	5	2026/02/11	DayannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	6	2026/02/11	DayannaC	
7		Carnet vacunas	7	2026/02/11	DayannaC	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/11	DayannaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	9	2026/02/11	DayannaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	12	2026/02/27	DayannaC	
13	2026/03/13	Cert. medicos completos	13	2026/03/13	DayannaC	
14	2026/03/13	Registro novedades	14	2026/03/13	DayannaC	
15	2026/03/27	Observador marzo	15	2026/03/27	DayannaC	
16	2026/04/16	Informe trimestral	16	2026/04/16	DayannaC	
17	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	17	2026/04/27	DayannaC	
18	2026/04/29	Observador abril	18	2026/04/29	DayannaC	
19	2026/06/10	Observador mayo-junio	19	2026/06/10	DayannaC	
20	2026/06/16	Consentimiento informado	20	2026/06/16	DayannaC	
21	2026/06/26	Observador junio	21	2026/06/26	DayannaC	
22	2026/07/16	Informe trimestral	22	2026/07/16	DayannaC	
23	2026/07/30	Observador julio	23	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

...aborado por		Responsable del área u oficina productora	
...mores y apellidos:		Nombres y apellidos:	
...argo:		Cargo:	
...echa de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-DD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	MAIKOL MARTINEZ DIAZ - RC 1063190006

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/07/21	Testigo documental	1	2026/07/23	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/07/23	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/07/23	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/07/23	DayannaC	
5		Certificado portabilidad	6	2026/07/23	DayannaC	
6		Adress	7	2026/07/23	DayannaC	
7	2026/07/23	Hoja matricula	8	2026/07/23	DayannaC	
8		Carnet de vacunas	9	2026/07/23	DayannaC	
9	2026/07/23	Novedad seguimiento a salud	10	2026/07/23	DayannaC	
10	2026/07/23	Derechos de imagen	11	2026/07/23	DayannaC	
11	2026/07/23	Consentimiento informado	12	2026/07/23	DayannaC	
12	2026/07/23	Pacto corresponsabilidad	13	2026/07/23	DayannaC	
13	2026/07/23	Consultas de salud	14	2026/07/23	DayannaC	
14	2026/07/30	Observador julio	15	2026/07/30	DayannaC	

Responsables			
...do por		Responsable del área u oficina productora	
...es y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
...le cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 12024058858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
del expediente	DYLAN SANTIAGO RODRIGUEZ LOPEZ - RC1074833230

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Obligatorio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1		Testigo documental	1	2026/05/21	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/05/21	DayannaC	
3		Documento núcleo familiar	3-4	2026/05/21	DayannaC	
4	2026/05/21	Hoja matrícula	5	2026/05/21	DayannaC	
5	2026/05/21	Novedad seguimiento salud	6	2026/05/21	DayannaC	
6	2026/05/21	Derechos de imagen	7	2026/05/21	DayannaC	
7	2026/05/21	Consentimiento informado	8	2026/05/21	DayannaC	
8	2026/05/21	Pacto de corresponsabilidad	9	2026/05/21	DayannaC	
9	2026/05/21	Cert. medico-visual-auditivo	10	2026/05/21	DayannaC	
10	2026/05/29	Registro novedades	11	2026/05/29	DayannaC	
11	2026/06/10	Observador mayo-junio	12	2026/06/10	DayannaC	
12	2026/06/16	Consentimiento informado	13	2026/06/16	DayannaC	
13	2026/06/23	Registro novedades	14	2026/06/23	DayannaC	
14	2026/06/26	Observador junio	15	2026/06/26	DayannaC	
15	2026/07/10	Carnet de vacunas	16	2026/07/10	DayannaC	
16	2026/07/10	Afiliación a EPS	17	2026/07/10	DayannaC	
17	2026/07/16	Informe trimestral	18	2026/07/16	DayannaC	
18	2026/07/30	Observador julio	19	2026/07/30	DayannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: Memo [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JORGE LUIS DE LA OSSA CUELLO - RC 1119721851

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA/MM/DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA/MM/DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/16	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/16	DayannaC	
3		Documento nucleo familiar	3-4	2026/02/16	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/16	DayannaC	
5		Afiliación a EPs	6	2026/02/16	DayannaC	
6	2026/02/16	Hoja matricula	7	2026/02/16	DayannaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/16	DayannaC	
8	2026/02/16	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/16	DayannaC	
9	2026/02/16	Derechos de imagen	10	2026/02/16	DayannaC	
10	2026/02/16	Consentimiento informado	11	2026/02/16	DayannaC	
11	2026/02/16	Registro novedades	12	2026/02/16	DayannaC	
12	2026/02/23	Consentimiento informado	13	2026/02/23	DayannaC	
13	2026/02/27	Observador febrero	14	2026/02/27	DayannaC	
14	2026/03/27	Registro novedades	15	2026/03/27	DayannaC	
15	2026/03/27	Observador marzo	16	2026/03/27	DayannaC	
16	2026/04/16	Informe trimestral	17	2026/04/16	DayannaC	
17	2026/04/27	Pacto corresponsabilidad	18	2026/04/27	DayannaC	
18	2026/04/29	Observador abril	19	2026/04/29	DayannaC	
19	2026/04/22	Registro novedades	20	2026/04/22	DayannaC	
20	2026/04/30	Registro novedades	21	2026/04/30	DayannaC	
21	2026/05/11	Registro novedades	22	2026/05/11	DayannaC	
22	2026/06/10	Observador mayo-junio	23	2026/06/10	DayannaC	
23	2026/06/18	Registro novedades	24	2026/06/18	DayannaC	
24	2026/06/26	Observador junio	25	2026/06/26	DayannaC	
25	2026/06/30	Registro novedades	26	2026/06/30	DayannaC	
26	2026/07/10	Registro novedades	27	2026/07/10	DayannaC	
27	2026/07/16	Informe trimestral	28	2026/07/16	DayannaC	
28	2026/07/21	Novedades	29	2026/07/21	DayannaC	
29	2026/07/30	Observador julio	30	2026/07/30	DayannaC	

Responsables			
...rado por		Responsable del área u oficina productora	
...bres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
...:		Cargo:	
...a de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-015 Versión: 2 Fecha: Marzo (30/04/2018 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

Tipo y nombre de la unidad administrativa productora	DIRECCION POBLACIONAL
Tipo y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Tipo y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Tipo y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	CIMA VARIAS BECERRA HERNANDEZ - RC 1092483108

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/02/06	Registro civil	1	2026/02/11	Daycamac	
2		Documento participante	2	2026/02/11	Daycamac	
3		Documento Nucleo familiar	3	2026/02/11	Daycamac	
4		Recibo publico	4	2026/02/11	Daycamac	
5		Sisben	5	2026/02/11	Daycamac	
6	2026/02/11	Hoja matricula	6	2026/02/11	Daycamac	
7		Carnet de vacunas	7	2026/02/11	Daycamac	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	8	2026/02/11	Daycamac	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	9	2026/02/11	Daycamac	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	10	2026/02/11	Daycamac	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	11	2026/02/23	Daycamac	
12	2026/02/27	Registro novedades	12	2026/02/27	Daycamac	
13	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	Daycamac	
14	2026/03/27	Observador marzo	14	2026/03/27	Daycamac	
15	2026/04/16	Informe trimestral	15	2026/04/16	Daycamac	
16	2026/04/29	Recibo corresponsabilidad	16	2026/04/29	Daycamac	
17	2026/04/28	Cert. Medicos completos	17	2026/04/28	Daycamac	
18	2026/04/29	Observador abril	18	2026/04/29	Daycamac	
19	2026/04/30	Registro novedades	19	2026/04/30	Daycamac	
20	2026/05/04	Registro novedades	20	2026/05/04	Daycamac	
21	2026/06/10	Observador mayo-junio	21	2026/06/10	Daycamac	
22	2026/06/16	Consentimiento informado	22	2026/06/16	Daycamac	
23	2026/06/26	Observador julio	23	2026/06/26	Daycamac	
24	2026/06/30	Registro novedades	24	2026/06/30	Daycamac	
25	2026/07/01	Novedades	25	2026/07/01	Daycamac	
26	2026/07/30	Observador julio	26	2026/07/30	Daycamac	

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
		Cargo:	
Fecha cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (02/04/2018) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE ENVEJECIMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Título expediente	ISAAC ABRIL ORTE - RC

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026/05/06	Testigo documental	1	2026/05/08	Laura R	
2		Documento participante	2	2026/05/08	Laura R	
3		Documento núcleo familiar	3	2026/05/08	Laura R	
4	2026/05/08	Ficha matrícula	4	2026/05/08	Laura R	
5	2026/05/08	Derechos de imagen	5	2026/05/08	Laura R	
6	2026/05/08	Consentimiento informado	6	2026/05/08	Laura R	
7	2026/05/11	Novedad seguimiento a salud	7	2026/05/11	Laura R	
8	2026/05/11	Afiliación EPS	8	2026/05/11	Laura R	
9	2026/06/10	Observador mayo-junio	9	2026/06/10	Laura R	
10	2026/06/16	Certificado medico, visual y auditivo	10	2026/06/16	Daniela C.	
11	2026/06/16	Consentimiento informado	11	2026/06/16	Daniela C.	
12	2026/06/16	Novedad seguimiento a salud	12	2026/06/16	Daniela C.	
13	2026/06/26	Observador junio	13	2026/06/26	Daniela C.	
14	2026/07/14	Ficha permiso	14	2026/07/14	Paulamar C	
15	2026/07/16	Informe semestral	15	2026/07/16	Paulamar C	
16	2026/07/30	Derechos	16	2026/07/30	Paulamar C	
17	2026/07/30	Observador julio	17	2026/07/30	Paulamar C	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha Marzo [illegible] Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
re del expediente	DANIEL ARMANDO PERNIA RAMIREZ- RC 1103365577

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombre y apellido)	Observaciones
1	2026/02/06	Testigo documental	1	2026/02/11	DayannaC	
2		Documento participante	2	2026/02/11	DayannaC	
3		Documento nucleo familar	3-4	2026/02/11	DayannaC	
4		Recibo publico	5	2026/02/11	DayannaC	
5		APRESS	6	2026/02/11	DayannaC	
6	2026/02/11	Hoja matricula	7	2026/02/11	DayannaC	
7		Carnet de vacunas	8	2026/02/11	DayannaC	
8	2026/02/11	Novedad seguimiento a salud	9	2026/02/11	DayannaC	
9	2026/02/11	Derechos de imagen	10	2026/02/11	DayannaC	
10	2026/02/11	Consentimiento informado	11	2026/02/11	DayannaC	
11	2026/02/23	Consentimiento informado	12	2026/02/23	DayannaC	
12	2026/02/27	Observador febrero	13	2026/02/27	DayannaC	
13	2026/03/26	Registro novedades	14	2026/03/26	DayannaC	
14	2026/03/27	Observador marzo	15	2026/03/27	DayannaC	
15	2026/04/13	Certificado odontologico	16	2026/04/13	DayannaC	
16	2026/04/16	Informe trimestral	17	2026/04/16	DayannaC	
17	2026/04/22	Registro novedades	18	2026/04/22	DayannaC	
18	2026/04/27	Pacto de corresponsabilidad	19	2026/04/27	DayannaC	
19	2026/04/28	Registro novedades	20	2026/04/28	DayannaC	
20	2026/04/29	Observador abril	21	2026/04/29	DayannaC	
21	2026/05/04	Certificado medico-visual y auditivo	22	2026/05/04	DayannaC	
22	2026/05/29	Registro novedades	23	2026/05/29	DayannaC	
23	2026/06/10	Observador mayo-junio	24	2026/06/10	DayannaC	
24	2026/06/16	Consentimiento informado	25	2026/06/16	DayannaC	
25	2026/06/16	Registro novedades	26	2026/06/16	DayannaC	
26	2026/06/26	Observador junio	27	2026/06/26	DayannaC	
27	2026/07/16	Informe trimestral	28	2026/07/16	DayannaC	
28	2026/07/30	Observador julio	29	2026/07/30	DayannaC	
29	2026/07/31	Novedades	30	2026/07/31	DayannaC	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:		Nombres y apellidos:	
Cargo:		Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Scanned with CamScanner